

Algemene voorwaarden cursisten en docenten

MDM 2026

1. Aanpassing “algemene voorwaarden” MDM

- 1 Inschrijvingen
- 2 Tarieven en betaling
- 3 Kortingsregels
- 4 Afmelden
- 5 Overige voorwaarden
- 6 Routing aan en afmelden.
- 7 Financiële afwikkelingen facturen.
- 8 Aanvullende bijlage bij de Overeenkomst van opdracht voor docenten

1. Aanpassen “algemene voorwaarden” MDM.

Inschrijven voor cursussen.

- 1.1 Aanmelding vindt plaats via het formulier op de website van MDM.
- 1.2 Er zijn verschillende manieren om te betalen. Dit kan door middel van een automatische incasso maar ook via digitale betaling van het gehele cursusgeld voor aanvang. Geef uw voorkeur duidelijk aan op het inschrijfformulier. Bij deelname aan een jaarcursus kunt u in 4 termijnen betalen of in een keer vooraf.
- 1.3 Uw inschrijving wordt per mail door de coördinator van de desbetreffende afdeling bevestigd. Deze bevestiging maakt deelname definitief.
- 1.4 Een inschrijving is persoonlijk en niet overdraagbaar aan derden.
- 1.5 Minderjarigen kunnen zich alleen inschrijven met schriftelijke toestemming van de opvoeder. Deze toestemming kan gegeven worden via het inschrijfformulier. Minderjarigen kunnen zelf niet inschrijven
- 1.6 De cursus wordt automatisch verlengd wanneer men niet tijdig opzegt. Opzeggen kan tot 1 juli van ieder seizoen. Bij niet tijdig opzeggen wordt een opzegtermijn van twee maanden gehanteerd.
- 1.7 Voor sommige cursussen kan een wachtlijst optreden. MDM brengt je hiervan per mail op de hoogte en geeft aan wanneer je wel kan deelnemen. De keuze vindt plaats op basis van volgorde van inschrijving die bijgehouden wordt door de coördinatoren MDM
- 1.8 Bij onvoldoende inschrijvingen voor groepslessen komt de cursus te vervallen. Hierover wordt u per mailbericht op de hoogte gebracht.
- 1.9 Bij inschrijving gaat u wel/niet akkoord dat er foto's en video's gemaakt worden, deze worden gemaakt ter herinnering aan en voor promotie doeleinden van de stichting MDM. Hierbij wordt het privacyreglement MDM in acht genomen.
- 1.10 Er zijn, bij de reguliere cursussen muziek, musical en dans, 37 lessen per seizoen. Een docent mag 2 lessen per seizoen missen door omstandigheden. Wanneer een cursist een les afzegt is dit voor eigen risico. Deze lessen hoeven niet ingehaald worden. Wanneer de docent vaker afwezig is, worden deze ingehaald.

Tarieven en betaling

- 2.1 De cursustarieven worden jaarlijks vastgesteld door MDM en zijn altijd inclusief btw.
- 2.2 Het cursusgeld is voor dans en musical inclusief materialen. Voor muziek is dat niet.
- 2.3 Het cursusgeld wordt achteraf geïncasseerd.
- 2.4 Men blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de betaling van cursussen. Blijkt incasso niet (meer) mogelijk dan attendeert MDM u hierop. Binnen één week dient de betaling gedaan te zijn.
- 2.5 Bij uitblijvende betaling worden administratiekosten van € 7,50 in rekening gebracht en ook de incassokosten worden doorberekend. Bij voortdurend in gebreke blijven van betaling kan MDM Vught besluiten de deelname te staken.
- 2.6 Tussentijds instromen voor een jaarcursus is mogelijk. U betaalt vanaf het begin van de eerste van de maand van de inschrijving.
- 2.7 Bij inschrijving voor korte cursussen of lessen met een strippenkaart wordt eveneens een machtiging verlangd.

Kortingsregelingen en financiële ondersteuning

- 3.1 Gezinskorting:** bij deelname van meerdere gezinsleden aan cursussen dans bij de MDM wordt € 10 korting verleend per inschrijving. De korting wordt verrekend met de verschuldigde cursusgelden.
- 3.2 2^e en 3^e dansles korting:** bij deelname aan iedere volgende dansles word er een korting van 10% gerekend.
- 3.3 Ondersteuning minimum inkomen:** Stichting Leergeld, het Jeugdcultuurfonds en het Volwassenenfonds voor sport en cultuur bieden voor mensen met een kleine beurs financiële ondersteuning bij deelname aan cursussen. Heeft u interesse hiervoor klik op onderstaande links.

4 Afmelden en uitschrijven

- 4.1** Voor het opzeggen van een cursus geldt voor de afdeling muziek een opzegtermijn van twee maanden welke ingaat op de datum van verzending van de opzeggingsmail.
- 4.2** Voor het opzeggen van een cursus voor dans, musical en theater geldt een opzegtermijn van 1 maand welke ingaat op de dag van verzending van de opzeggingsmail.
- 4.3** Wilt u stoppen met een cursus/les? Tijdens de zomervakantie is er geen opzegtermijn en wordt uw uitschrijving verwerkt m.i.v. 31-07. Bij aanvang van het nieuwe seizoen zijn de hierboven genoemde termijnen van toepassing.
- 4.4** Tussentijds opzeggen voor groepslessen in orkest- of bandvorm zonder overleg of geldige reden bij muziek is niet mogelijk. Het volledige cursusgeld dient dan voldaan te worden. Uiteraard kunnen er persoonlijke redenen zijn. Deze worden uiteraard in overleg besproken.
- 4.5** Afmelden kan alleen per mail onder vermelding van uw NAW gegevens en de betreffende cursus/les bij de coördinator.

- 4.6** uw afmelding wordt per mail bevestigd en is daarmee definitief.
- 4.7** Wanneer u vanwege een reden uw les een keer niet kan volgen, maak dit kenbaar via de Club assistent App of rechtstreeks bij de docent.

5 Overige voorwaarden

- 5.1** MDM publiceert haar privacyreglement op de website. www.mdmvught.nl/privacyreglement
- 5.2** MDM beschikt over een gedragsprotocol. Dit is te vinden op www.mdmvught.nl'/gedragscode
- 5.3** MDM behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het programma.
- 5.4** u bent zelf verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen. MDM kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of vermissing hiervan in de cursuslokalen.
- 5.5** MDM is niet aansprakelijk voor enig letsel, voor, tijdens of na deelname aan een van de cursussen. Alle mogelijke maatregelen om de veiligheid van deelnemers, docenten en medewerkers te garanderen worden genomen.
- 5.6** In de gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien behoudt MDM zich het recht voor regelingen te wijzigen. Wanneer dit van toepassing is, zal dit altijd in overleg gaan.

Ben je niet helemaal tevreden over je cursus? Laat het ons dan weten via een berichtje op info@mdmvught.nl. Je ontvangt altijd een reactie van MDM.

6 Routing aan- en afmeldingen en afwikkeling financiën.

- 6.1** Cursisten melden zich aan via de website en gebruiken daarvoor het inschrijfformulier. De coördinator bevestigt de aanmelding per mail en communiceert dit met de betreffende docent. Administratie controleert de volledigheid van de inschrijving.
- 6.2** Rondom een proefles ontvangt men een automatische mail met daarin 2 linkjes. 1 om af te melden en 1 om de inschrijving definitief te maken. Wij vragen u hier altijd gebruik van te maken. Bij onduidelijkheden neemt u contact op met de betreffende coördinator.
- 6.3** Cursisten melden zich per mail af voor het beëindigen van een cursus bij de coördinator (en stellen de docent natuurlijk ook op de hoogte). De coördinator koppelt dit ook terug met de docent en administratie/penningmeester. Docenten zullen cursisten attenderen op het feit dat uitschrijven alleen via een mail aan de coördinator kan. We hanteren voor cursisten muziek een opzegtermijn van 2 maanden welke ingaat op de datum van de verzonden mail en voor dans en musical een opzegtermijn van 1 maand.